

REGOLAMENTO PER L'USO DELLA SALA CINETECA DELLA MEM

Via Mameli 164 – Cagliari

La sala Cineteca MEM, via Mameli 164, presso la Sede della Mediateca del Mediterraneo (d'ora in poi chiamata "Cineteca MEM"), è a disposizione di enti e associazioni culturali (d'ora in poi chiamati "Richiedente") allo scopo di promuovere la lettura e la cultura cinematografica. L'uso pubblico dello spazio fa capo alla Direzione del Centro Servizi Culturali della Società Umanitaria - Cineteca Sarda di Cagliari, viale Trieste 118 (d'ora in poi chiamato "CSC").

La sala è disponibile per l'organizzazione e la realizzazione di attività culturali come presentazioni di libri e di film, casting, mostre, conferenze, convegni, seminari, corsi e attività collettive varie. L'ingresso per il pubblico può essere libero o consentito ai soci aderenti alle associazioni o riservato a un pubblico ristretto e selezionato. Le attività non devono implicare il pagamento di un biglietto.

TITOLO INIZIATIVA: _____

Dal giorno ___/___/_____ al giorno ___/___/_____ - per un totale di giorni: _____

La disponibilità della sala è gratuita ed è disponibile nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, ai seguenti orari (salvo accordi differenti con la Direzione del CSC): dalle ore 9.00 alle ore 13.30 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00. L'uso della sala ha un valore economico che corrisponde alla partecipazione organizzativa del CSC all'evento organizzato. I costi virtuali della sala sono relativi al valore di concessione d'uso, all'usura attrezzatura e al personale disponibile. Esse sono così quantificate:

A) Nei giorni lavorativi (dal lunedì al venerdì): 100,00 euro al giorno per 3 (tre) ore di uso sala, con una maggiorazione giornaliera di 50,00 euro per ogni ora in più.

B) Nei giorni non lavorativi (sabato e festivi): 150,00 euro al giorno per 3 (tre) ore di uso sala, con una maggiorazione giornaliera di 70,00 euro per ogni ora in più.

Il tempo di uso della sala è calcolato dal momento dell'apertura al pubblico fino al momento della chiusura.

La partecipazione del Centro Servizi Culturali della Società Umanitaria - Cineteca Sarda di Cagliari implica un regime di cotitolarità che sarà valutata e indicata al Richiedente e che dovrà essere riconosciuta ed evidenziata nel materiale promozionale. In caso di cotitolarità sarà richiesto di equiparare, nel materiale promozionale (manifesti, locandine, depliant, brochure, cataloghi, comunicati stampa e quant'altro), il logo della Cineteca Sarda con quello del Richiedente. Al Richiedente è inoltre richiesto l'inserimento, del suddetto materiale informativo, del logo della MEM.

Il Richiedente dovrà in primo luogo concordare con la Direzione del CSC la fattibilità e la calendarizzazione della manifestazione, il numero di appuntamenti e le date e gli orari disponibili. Successivamente dovrà firmare per accettazione il presente Regolamento e il Modulo di Richiesta con i dettagli della manifestazione.

Dotazione sala: circa 40 posti a sedere; monitor televisivo e telecomandi per visione su schermo di audiovisivi e documenti; lettore dvd e blu-ray disc.

Impegni per la Cineteca Sarda:

- 1) Per ogni evento la sala sarà aperta previo accordo tra CSC e responsabili della manifestazione.
- 2) L'uso delle attrezzature è consentito al Richiedente. I telecomandi saranno messi a disposizione del Richiedente ad ogni appuntamento e saranno ritirati e riconsegnati (salvo accordi diversi) presso la sede della Cineteca Sarda in viale Trieste 118. La Cineteca Sarda non è comunque responsabile del mancato svolgimento di una manifestazione se dovuto a cause indipendenti dalle proprie competenze.
- 3) Se richiesto dal Richiedente, l'evento e il materiale informativo (locandine e inviti) sarà pubblicato nel sito della Cineteca Sarda.
- 4) Se richiesto dal Richiedente, l'evento sarà segnalato nella newsletter che la Cineteca Sarda invia periodicamente alla sua mailing list.

Impegni per il Richiedente:

- 1) Compilazione e consegna del regolamento e del Modulo di Richiesta firmati.
- 2) Segnalazione della cotitolarità della Cineteca Sarda, possibilmente con logo, in tutto il materiale informativo e comunicativo legato alla manifestazione che si svolge nella Sala richiesta e segnalazione del logo della MEM. È fatto obbligo consegnare copia del materiale informativo presso la Cineteca Sarda (viale Trieste 118) e presso la Reception della MEM.
- 3) Il Richiedente deve garantire la presenza del suo personale in sala prima dell'inizio e durante ogni appuntamento - garantendo la gestione del pubblico in sala - fino alla chiusura degli ingressi al pubblico.
- 4) Il Richiedente si impegna a rispettare rigorosamente gli orari di inizio e fine attività indicati nel modulo.
- 5) Il Richiedente si impegna a rispettare i limiti di utilizzo degli spazi concessi e a controllare l'affluenza di pubblico in conformità alla capienza della sala, corrispondente a 40 partecipanti.
- 6) In caso di proiezioni cinematografiche è fatto obbligo al Richiedente: a) consegnare gratuitamente alla Cineteca Sarda una copia di solo archivio per uso interno dell'opera presentata qualora non sia già presente nel medesimo archivio; b) espletare e ottenere, se necessario, per lo svolgimento dell'attività all'interno della struttura, i permessi e le autorizzazioni prescritti dalla normativa vigente (es. permesso SIAE, liberatorie degli aventi diritto o delle case di distribuzione per proiezione film al pubblico, ecc.).
- 7) In caso di presentazioni di libri o di altri materiali culturali è fatto obbligo al Richiedente consegnare gratuitamente alla Cineteca Sarda, qualora non vi sia già presente, una copia di archivio dell'opera presentata. Letture di brani e presenza di musicisti devono essere richieste e concordate con la Direzione. Il Richiedente deve garantire il possesso delle autorizzazioni prescritte in materia di tutela dei diritti d'autore.
- 8) Il Richiedente si impegna al rispetto dei locali e degli arredi nonché all'uso corretto delle attrezzature d'uso consentito e alla conservazione dell'ordine esistente, ricollocando a termine utilizzo nella loro originaria posizione eventuali arredi, tavoli e/o sedie eventualmente spostati avendo l'attenzione di mantenere libere le vie di fuga. Il Richiedente si impegna altresì a dare segnalazione immediata di eventuali disagi, danni riscontrati o causati.
- 9) Il Richiedente si impegna a garantire, per ragioni di sicurezza che, durante gli orari d'uso della struttura, le vie di fuga della sala (accessi, uscita di emergenza, corridoi di esodo tra le file di sedie) siano mantenute libere.
- 10) Il Richiedente si impegna a non consentire il fumo e consumazioni di cibo e bevande in sala durante la manifestazione e a riconsegnare la sala in ordine alla fine della manifestazione.
- 11) Il Richiedente può effettuare fotografie e registrazioni audio e video durante le manifestazioni nel rispetto delle leggi vigenti. Il materiale suddetto realizzato sarà messo a disposizione anche della Cineteca Sarda per l'archivio storico. Il Richiedente si impegna a non consentire riprese video e fotografie da parte del pubblico in sala durante la manifestazione se non autorizzate dallo stesso Richiedente e dai responsabili della Cineteca Sarda presenti in sala.
- 13) Il Richiedente si impegna al rispetto del divieto di affissione di manifesti o altro mediante nastro adesivo o altro materiale sulle pareti se non autorizzato. L'eventuale affissione delle locandine informative sulle porte di accesso e negli spazi appositi deve essere autorizzato e dovranno essere rimosse al termine della manifestazione.
- 14) Il Richiedente si impegna al pieno rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza e si assume ogni responsabilità per eventuali danni che, limitatamente all'uso dei locali e delle attrezzature, possono derivare a persone e cose, esonerando la Cineteca Sarda da ogni responsabilità.
- 15) Il Richiedente si impegna a dare comunicazione tempestiva del mancato utilizzo della struttura.
- 16) Ogni altro uso non previsto dal Regolamento deve essere richiesto e autorizzato dalla Direzione della Cineteca Sarda.
- 17) Il responsabile del rispetto del Regolamento è il firmatario del Modulo di Richiesta.
- 18) La firma del presente documento da parte del Richiedente implica la piena accettazione del regolamento.

Luogo e data _____, ____/____/_____

Timbro e Firma del Richiedente _____

MODULO RICHIESTA SALA CINETECA MEM
Via Mameli 164, presso MEM - Mediateca del Mediterraneo

Modulo da compilare a seguito di accordi presi con la Cineteca Sarda

Il/La sottoscritto/a _____

residente in _____ via _____

cod. fiscale _____ tel. _____ cell. _____

indirizzo e-mail: _____

- a titolo individuale / - responsabile/delegato di _____

Indicare altro referente: nome/cognome _____

cell. _____ indirizzo e-mail: _____

CHIEDE L'UTILIZZO

della sala della Cineteca MEM, via Mameli 164, per la realizzazione della manifestazione dal titolo:

Giorno richiesto:

1) il* _____, ____/____/____, dalle ore ____:____ alle ore ____:____

titolo: _____

[*indicare il giorno settimanale: lunedì, martedì...]

Altri giorni richiesti (nel caso di un maggior numero di appuntamenti allegare elenco con dettagli richiesti):

2) il _____, ____/____/____, dalle ore ____:____ alle ore ____:____

titolo: _____

3) il _____, ____/____/____, dalle ore ____:____ alle ore ____:____

titolo: _____

4) il _____, ____/____/____, dalle ore ____:____ alle ore ____:____

titolo: _____

5) il _____, ____/____/____, dalle ore ____:____ alle ore ____:____

titolo: _____

6) il _____, ____/____/____, dalle ore ____:____ alle ore ____:____

titolo: _____

7) il _____, ____/____/____, dalle ore ____:____ alle ore ____:____

titolo: _____

Tipologia della manifestazione:

- proiezione filmato su schermo video - casting, conferenza stampa
 - attività di promozione della lettura - seminari, work-shop, lezioni, corsi
 - conferenza, convegno, meeting, incontro pubblico, riunioni soci
 - altro: _____

Breve descrizione dei contenuti della manifestazione:

Ingresso: - LIBERO - RISERVATO A SOCI O ISCRITTI

Uso attrezzature richieste:

- Monitor video - n° ____ tavoli, n° ____ sedie

- altre richieste _____

Costo virtuale della manifestazione (calcolato come indicato in regolamento): € _____

Si richiede inoltre:

- Pubblicazione evento nel Sito della Cineteca Sarda
 - Segnalazione nella Newsletter da inviare alla Mailing List della Cineteca Sarda

Il Richiedente dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, comma 1, del D.lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione e accettato il Regolamento.

Luogo e data _____, ____/____/____

Timbro e Firma del Richiedente _____

Firma del Direttore della Cineteca Sarda _____

